

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 1
от «30» августа 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева
приказ № 238/5
от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Социальном паспорте класса, школы
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Социальном паспорте класса, школы (далее Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность ГБОУ школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее школы) в вопросах:

- установления контактов с родителями учащихся и оказание им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей учащихся школы.

2. Цели и задачи

2.1. Изучение материальных условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся.

2.2. Установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.

2.3. Выявление проблемных, малообеспеченных семей, многодетных семей, а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Сопоставление индивидуальной работы с учащимися и семьями, стоящими на внутришкольном контроле, а также в ПДН и КДН и ЗП.

2.5. Обеспечение льготных услуг всех категорий учащихся, которые имеют на это право, подтвержденное данными содержащимися в социальном паспорте.

3. Порядок ведения социальных паспортов

3.1. Заполнение Социального паспорта класса (Приложение 1) классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым

мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

3.2. Заполнение Социального паспорта школы (Приложение 2) социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием школы.

3.3. Социальный паспорт класса заполняется классным руководителем в течение 1 недели I учебной четверти каждого учебного года и корректируется в течение года.

3.4. Социальный паспорт школы заполняется социальным педагогом в течение 1 месяца учебного года и корректируется в течение года.

3.5. Цифровые данные Социального паспорта класса отражаются в приложении, где указываются конкретные (пофамильные сведения) о каждой из упоминаемых категорий семей.

3.6. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

3.7. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса воспитанников и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем и фиксироваться в социальном паспорте класса.

3.8. Данные социального паспорта школы передаются в ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района Санкт-Петербурга начале каждого учебного года.

4. Источники информации

4.1. Данные об учащихся, полученные в ходе индивидуальной беседы классного руководителя или социального педагога и ребенка.

4.2. Данные об учащемся, полученные в ходе беседы с родителями или лицами, их замещающими.

4.3. Проведение плановых и внеплановых обследований жилищных условий обучающихся.

4.4. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов.

4.5. Решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Информация участкового инспектора полиции.

5. Достоверность информации

5.1. Для подтверждения сведений об опеке над несовершеннолетними, о многодетности семьи, о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте/ инвалидности родителей/опекунов необходимо предоставить копии соответствующих документов.

5.2. Подтверждение статуса «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте.

6. Хранение социальных паспортов

6.1. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в сейфе или в другом месте, где соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность данных и исключают несанкционированный к ним доступ на бумажных носителях.

ГБОУ школа № 443
Социальный паспорт учащихся _____ класса

№	Разделы	Кол-во	ФИО уч-ся
1	Общее кол-во учащихся		
2	Из них девочек		
3	--"-- мальчиков		
4	Дети из неполных семей		
5	Опекаемые дети		
6	Дети из многодетных семей		
7	Тубинфицированные дети		
8	Дети, родители которых инвалиды		
9	Остро нуждающиеся дети		
10	Беженцы		
11	Дети из Чернобыльской зоны		
12	Дети, родители которых уклоняются от воспитания (безнадзорные)		
13	Дети, у которых пьющие родители (в социально опасном положении)		
14	Дети, состоящие на учете в ОДН		
15	Дети, прогуливающие занятия		
16	Дети, состоящие на внутришкольном контроле		
17	Дети с плохой успеваемостью		
18	Беспризорные дети (нет постоянного места жительства)		
19	Дети инвалиды		
20	Дети на домашнем обучении		
21	Дети, получающие бесплатное питание		
22	Дети, занимающиеся в группах ЛФК(лечебной физкультурой)		
23	Дети – сироты (исключая детские дома)		
24	Дети, нуждающиеся в лечении у логопеда		
25	Второгодники		
26	Дети из д/д, обучающиеся в ОУ		
27	Занимаются в кружках, секциях в ОУ		
28	Занимаются в кружках, секциях во внешкольных учреждениях		

Учащиеся, нуждающиеся в помощи специалистов службы индивидуального сопровождения (сведения для социального педагога и психолога):

№	Фамилия, имя учащегося	Причина необходимости в сопровождении	Примечания

Дата:

Классный руководитель: _____ / _____

ФИО

Подпись

Социальный паспорт ГБОУ школы № 443

№	Разделы	Кол-во	ФИО уч-ся
1	Общее кол-во учащихся		
2	Из них девочек		
3	--"-- мальчиков		
4	Дети из неполных семей		
5	Опекаемые дети		
6	Дети из многодетных семей		
7	Тубинфицированные дети		
8	Дети, родители которых инвалиды		
9	Остро нуждающиеся дети		
10	Беженцы		
11	Дети из Чернобыльской зоны		
12	Дети, родители которых уклоняются от воспитания (безнадзорные)		
13	Дети, у которых пьющие родители (в социально опасном положении)		
14	Дети, состоящие на учете в ОДН		
15	Дети, прогуливающие занятия		
16	Дети, состоящие на внутришкольном контроле		
17	Дети с плохой успеваемостью		
18	Беспризорные дети (нет постоянного места жительства)		
19	Дети инвалиды		
20	Дети на домашнем обучении		
21	Дети, получающие бесплатное питание		
22	Дети, занимающиеся в группах ЛФК(лечебной физкультурой)		
23	Дети – сироты (исключая детские дома)		
24	Дети, нуждающиеся в лечении у логопеда		
25	Второгодники		
26	Дети из д/д, обучающиеся в ОУ		
27	Занимаются в кружках, секциях в ОУ		
28	Занимаются в кружках, секциях во внешкольных учреждениях		