

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 2
от « 27 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением профсоюзного
комитета ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Председатель ПК:

И.В. Короткова

приказ №17
от «12 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Б.П. Махаева

приказ №71
от «28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании штатной численности и фонда оплаты труда

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2017

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании штатной численности и фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устава ГБОУ школы № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования штатной численности, системы оплаты труда, порядок расчета сумм оплаты труда.

1.2. Положение применяется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) для формирования штатной численности, штатного расписания и фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- ФОТ - фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения формирующийся исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. ФОТ складывается из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;
- ФДО - фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- ФНД - фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников Образовательного учреждения. РИС Образовательного учреждения - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника);
- Штатное расписание Образовательного учреждения - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый директором Образовательного учреждения, в котором отражается структура, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат;

Раздел 2. Формирование штатной численности

1. Штатная численность работников Образовательного учреждения устанавливается в пределах субсидии на выполнение государственного задания, утвержденной законом Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период, и Плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на оплату труда, утвержденного директором Образовательного учреждения на соответствующий период.

2. В Образовательном учреждении возможно введение и содержание некоторых должностей за счет доходов Образовательного учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в пределах поступивших средств).

3. Количество штатных единиц в Образовательном учреждении может быть изменено, но только в пределах соответствующей категории работников и утвержденного фонда оплаты труда.
4. Штатное расписание на учебный год формируется Образовательным учреждением на 01 сентября текущего календарного года (действует с 01 сентября до 31 декабря текущего года) и на 01 января текущего календарного года (действует с 01 января по 31 августа текущего года) с учетом количества обучающихся на соответствующую дату.
5. При необходимости, штатное расписание может быть дополнительно сформировано на другие даты.
6. Штатная численность работников Образовательного учреждения соответствует Перечню должностей по категориям работников согласно Приложению 1.
7. Количество работников Образовательного учреждения по категориям «руководители» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся Образовательного учреждения и воспитанников Отделения дошкольного образования детей. Количество работников Образовательного учреждения по категориям «Специалисты», «служащие» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) каждого структурного подразделения Образовательного учреждения отдельно.
8. По категории "руководители":
 - 8.1. Для Отделения дополнительного образования детей определяется 1 ставка руководителя 3-го уровня;
 - 8.2. Для столовой Отделения дошкольного образования детей вводится 1 ставка шеф-повара при контингенте более 200 человек воспитанников и 10 групп.
 - 8.3. Для Образовательного учреждения определяется 1 ставка заведующего музеем при наличии соответствующего паспорта музея.
9. По категории "Педагогические специалисты":
 - 9.1. Расчет количества ставок педагогических работников Образовательного учреждения, работников категории "специалисты", указанных в пунктах 1 и 2 Приложения 3, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, в зависимости от должности и (или) специальности и продолжительности рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) согласно Приложению 14.
 - 9.2. Для оборудованной пришкольной спортивной площадки (стадиона) вводится дополнительно 1 ставка педагога-организатора по организации работы спортивной направленности.
10. На основании представленного родителями (законными представителями) заключения медицинской организации и приказа директора Образовательного учреждения дополнительно выделяются часы на обучение детей на дому.
11. Расчет штатной численности по категории «рабочие» зависит от норм труда.
12. Количество ставок по должности "воспитатель" определяется согласно Приложению 4.
13. Количество ставок по должности "помощник воспитателя" определяется согласно Приложению 5.
14. Перечень должностей работников категории "рабочие", указанных в пункте 3 приложения 3 к Положению, определен в приложении 6 к Положению.
Количество ставок рабочих Образовательного учреждения определяется в соответствии с Приложениями 7-12.
15. При реализации ФГОСов дополнительно определяется количество ставок по должности «учитель» из расчета не более 5 часов на один класс, обучающийся по ФГОС, на внеурочную деятельность.
16. При расчете ставок (за исключением ставок по должности «учитель», «воспитатель ГПД», «педагог дополнительного образования») применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.
Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.
В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.
Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка

Раздел 3. Формирование фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников Образовательного учреждения состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников Образовательного учреждения, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год.

2. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФС - фонд ставок рабочих;

ФДО - фонд должностных окладов;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, определенный администрацией Фрунзенского района.

Раздел 4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

№ п/п	Наименование групп и подгрупп	Наименование должностей по категориям работников ГБОУ
1	2	3
1. Руководители		
1.1.	Руководители 1-го уровня	Директор
1.2.	Руководители 2-го уровня	Главный бухгалтер, заместитель директора, главный экономист
1.3.	Руководители 3-го уровня	Заведующий (библиотекой, хозяйством, отделением, музеем шеф-повар)
2. Специалисты Группа «Педагогический персонал»		
2.1.	Учитель, преподаватель	Учитель, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования
2.2.	Воспитатель	Воспитатель детского сада, воспитатель группы продленного дня, старший воспитатель
2.3.	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре, методист, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель.
3. Специалисты Группа «Прочие специалисты»		
3.1.	Прочие специалисты	Администратор, библиотекарь, бухгалтер, документовед, инженер, лаборант, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист.
4. Служащие		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Секретарь учебной части, диспетчер, делопроизводитель, дежурный, помощник воспитателя
5. Рабочие		
5.1.	Рабочий	Гардеробщик, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, вахтер

**КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ), СТАВКИ ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
НА ОСНОВЕ МЕТОДА РАСЧЕТНЫХ ИНДИКАТОРОВ**

№ п/п	Категория работников	Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется/не применяется метод расчетных индикаторов	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех групп: руководитель заместитель руководителя	РИС является совокупным, то есть дается для всей категории в целом, без разделения на группы

2	Специалисты	Применяется для групп и подгрупп: специалисты непедагогического персонала (группа "прочие специалисты"), специалисты педагогического персонала, не занимающиеся преподавательской деятельностью, то есть ставка не зависит от учебного плана (подгруппа "прочие педагоги")	РИС разделяются на РИС для группы "прочие специалисты" и РИС для подгруппы "прочие педагоги".
3	Служащие	Применяется для всех должностей	РИС является совокупным
4	Рабочие	Не применяется	Используются нормативный и функциональный методы

Приложение 3

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ),
СТАВКИ ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА

№ п/п	Группы должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана ГБОУ: педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель	Учебная нагрузка (рабочий учебный план), количество групп продленного дня, деление классов на группы.
2	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от количества групп в ГБОУ: воспитатели отделения дошкольного образования, воспитатели групп продленного дня	Учебная нагрузка (рабочий учебный план), количество групп продленного дня, количество групп отделения дошкольного образования детей, наличие второй смены
3	Должности: гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, и другие	Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее), и объем работы во вторую половину дня. По показателям, указанным в приложениях 6-11 к Методике определения штатной численности работников ГБОУ школы № 580

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК ПО ДОЛЖНОСТИ "ВОСПИТАТЕЛЬ"

Таблица 1

№ п/п	Часы работы в Отделении дошкольного образования детей	Количество ставок на одну группу
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 36 часов в неделю		
1.	12	2,00

Количество ставок по должности "Воспитатель" рассчитывается без учета ставок по должности "Старший воспитатель". Ставки по должности "Старший воспитатель" рассчитываются из расчета 1 ставка на каждые 10 групп.

Таблица 2

N п/п	Количество часов работы воспитателя в день	Количество ставок на 1 группу ГПД (5-дневка). Дополнительно количество часов консультаций на группу (за исключением 1-х классов) ¹
1.	6	1

Приложение 5

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ"

Таблица 1

N п/п	Часы работы группы ДОУ	Объект нормирования	Количество ставок на группу
1. Помощники воспитателя, работающие 5 дней в неделю			
1.	12	1 группа	1,25

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КАТЕГОРИИ "РАБОЧИЕ" В ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ,
РАССЧИТЫВАЕМЫХ ПО НОРМАТИВНОМУ МЕТОДУ

№ п/п	Наименование должности
1	Гардеробщик
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
3	Уборщик служебных помещений
4	Уборщик территории

Приложение 7
Таблица 1ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "ГАРДЕРОБЩИК" "Сторож (вахтер)"

N п/п	Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по объекту обслуживания на один рабочий день	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе
1	1 гардероб (гардеробное помещение) от 1001 до 1200 мест	3	0,0025

¹ Дополнительное количество часов консультаций на общеобразовательные предметы на каждую группу рассчитывается из соотношения: 6 часов на группу с 30 часовой нагрузкой

Примечание.

В связи с функционированием учреждения во второй половине дня (группы продленного дня, работа Отделения дополнительного образования детей), добавляется 0,5 ставки по должности "гардеробщик" на гардероб.

Таблица 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "Сторож(вахтер)"

№ п/п	Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по объекту обслуживания
1	Здание школы	1

Приложение 8

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ЗДАНИЙ", "ЭЛЕКТРОМОНТЕР"

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	3000 кв.м. общей площади здания	Не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ГБОУ
2	ГБОУ (при отдельно стоящем здании)	Не более 1,0 ставки электромонтера
3	ГБОУ (при наличии теплового узла)	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ
4.	Пришкольная спортивная площадка (стадион) при ГБОУ	1,0 ставка рабочего КОРЗ

Примечание:

1. Ставки КОРЗ рассчитываются из общей полезной площади в соответствии с техническим паспортом Образовательного учреждения в сумме с площадью подвалов из ведомости помещений.
2. Для обслуживания оборудованной пришкольной спортивной площадки (стадиона) с покрытием вводится дополнительно 1 ставка рабочего КОРЗ

Приложение 9

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м	Примечание
Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв. м убираемой площади

Примечание.

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений не исключается из подсчета уборочной площади; исключается площадь арендованных

помещений. В Отделении дошкольного образования детей исключается площадь групповых помещений, убираемая помощником воспитателя. Количество ставок определяется с учетом режима работы ГБОУ школы № 580 (дополнительно 0,5 ставки на 500 кв. м на вторую половину дня).

Приложение 10

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК
ПО ДОЛЖНОСТИ "УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ"**

N п/п	Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс территории <*>	Норма на 1 ставку, кв. м		
				весна-лето 15 апреля - 15 октября	осень-зима 15 октября - 15 апреля	средне- годовая
1	Ручная уборка	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	1700	1600	1650
			2-й	1200	1000	1100
			3-й	1000	900	950
		Неусовершенствованные покрытия (булыга, щебенка)	1-й	3500	3000	3250
			2-й	3000	2500	2750
			3-й	2300	2000	2150
		Территория без покрытия	-	7000	5000	6000
Газоны	-	9000	27000	18000		

<*> Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс - до 50 человек/час; 2-й класс - от 50 до 100 человек/час; 3-й класс - свыше 100 человек/час).

При расчете ставок по данной должности применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда.

Приложение 11

КОЛИЧЕСТВО СТАВОК РАБОЧИХ В ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1

N п/п	Вид учреждения	Количество ставок рабочих в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в ГОУ
		301-450
1	Отделение дошкольного образования	2,5

Приложение 12

КОЛИЧЕСТВО СТАВОК РАБОЧИХ СТОЛОВОЙ В ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1

N п/п	Должность	Количество ставок рабочих в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в ГОУ
1	Повар	1,00 ставка на каждые 75 обслуживаемых мест питания. Дополнительно 0,5 ставки при четырехразовом питании
2	Кухонный рабочий	0,35 ставки на каждую ставку по должности «повар»
3	Мойщик посуды	0,25 ставки на каждую ставку по должности «повар»

**РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ СТАВОК
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 1

"Отделение дошкольного образования детей"

N п/п	Количество воспитанников в учреждении	РИС для прочих специалистов	РИС для служащих
1	301-350	0,0074	0,0029

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 2

"Отделение дошкольного образования детей"

N п/п	Вид ДОУ и характеристика групп ДОУ	РИС для педагогического персонала (на группы) <*>
1	2	3
1. Детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
1.1	Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, разновозрастные группы (от 3 лет до 7 лет)	0,50

<*> В расчете используется значение фактического наличия групп.

В "педагогический персонал" включены все должности педагогического персонала без учета должности "воспитатель". Расчет ставок по должности "воспитатель" производится по нормативному методу.

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 3

"Основная школа"

N п/п	Вид ГОУ, количество учащихся	Количество классов	РИС для руководителей <1>	РИС для специалистов		РИС для служащих
				Педагогический персонал <2>	Прочие специа- листы <3>	
1	1001-1100	От 40-44	0,1040	0,0048	0,0062	0,0020
2.	1101-1250	От 44 до 50	0,0100	0,0046	0,0061	0,0020

<1> В расчетное количество ставок по категории "руководители" входит ставка по должности «главный бухгалтер».

<2> В категорию "педагогический персонал" не входят ставки по должности "воспитатель ГПД". Ставки по должности "воспитатель ГПД" добавляются к ставкам педагогического персонала по фактически открытым группам по нормативному методу.

<3> В категорию "прочие специалисты" входят ставки по должности "бухгалтер".

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 4
"Отделение дополнительного образования детей"

N п/п	Вид ГОУ, количество обучающихся <1>	Значения РИС по категориям работников			
		РИС для руководителей	РИС для специалистов <2>		РИС для служащих
			Педагогический персонал <3>	Прочие специалисты	
1.1	501-1000	-	0,0058	0,0036	0,0015

<1> Объектом нормирования является списочный состав (по журналу) обучающихся (воспитанников).

<2> Категория "специалисты" включает отдельно категории "педагогический персонал" и "прочие специалисты".

<3> Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

Приложение № 14

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
(НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1 - 11 классов, педагогам дополнительного образования,

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям в группах продленного дня,

36 часов в неделю:

воспитателям в Отделении дошкольного образования Образовательного учреждения,

Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательного учреждения.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.