

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол №4
от «22» января 2018г.

СОГЛАСОВАНО

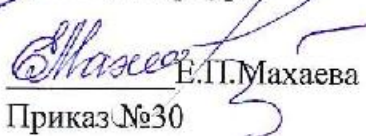
Председатель ПК
ГБОУ школы №443


И.В. Короткова

Протокол №5
от 09.02.2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга


Е.Т. Махаева

Приказ №30
от «12» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №443 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза ГБОУ школы №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - школа) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и работников школы, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (Приложение 1).

Выше перечисленные сотрудники ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следят за использованием обучающимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защитных приспособлений (защитных очков и др.). Учитель в процессе наблюдения за ходом работы и в случае нарушения правил техники безопасности обучающимися проводит внеплановый инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности с регистрацией в журнале по технике безопасности для обучающихся школы, разрабатывают меры профилактических мероприятий.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, ответственный по охране

труда (либо специалист по охране труда, при наличии данной должности в штате), которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю образовательного учреждения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в квартал.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, рекреаций школы;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции,
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения по охране труда и инструктажам по охране труда у работающих сотрудников;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при директоре с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Фамилия, имя, отчество, должность проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.