

УЧТЕНО

Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

Протокол №1
от «10» сентября 2019 г.

УЧТЕНО

Советом старшеклассников
ГБОУ школы №443
Протокол №1
от «05» сентября 2019 г.

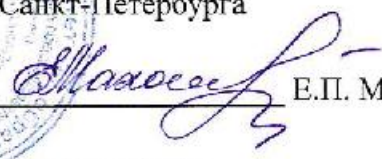
ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «13» сентября 2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга


Е.П. Махаева

Приказ №279/1
от «13» сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №443 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. 1. Общие положения

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающих в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, электрических, водоканализационных сетей, телефонной связи, системы экстренного вызова;
- поддержание удовлетворительного санитарно – гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1.3. Положение «Об организации дежурства по ГБОУ школе № 443» (далее «Положение») обсуждалось на общем собрании ГБОУ школы № 443 (Протокол № 1 от 13 сентября 2019 г.), на совете старшеклассников (протокол № 05.09.2019г.), на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол №1 от 10 сентября 2019 года). Оно полностью соответствует правилам внутреннего трудового распорядка сотрудников школы и правилам для учащихся ГБОУ школы № 443.

1.4. Данное Положение ставит целью обеспечение дисциплины и порядка участников образовательного процесса в течение школьного дня, профилактику травматизма.

2. Требования к дежурному администратору.

2.1. Дежурный администратор назначается директором школы из числа заместителей руководителя. Список дежурных администраторов, дни и время дежурства определяются Приказом директора школы, издаваемым ежегодно.

2.2. Дежурный администратор осуществляет общее руководство по организации работы школы в течение всего учебного дня с 08.30 до 17.00.

2.3. На каждой перемене дежурный администратор проходит по этажам, наблюдает за качеством дежурства учителей и учащихся. Особое внимание уделяет организации дежурства в столовой, вестибюле, около туалетов. Контролирует вывод учащихся в гардероб, не допускается присутствие детей в гардеробе без учителя.

2.4. По окончании учебных занятий (после 15.00) дежурный администратор вместе с дежурным учителем и старостой дежурного класса обходит школу, проводит осмотр на наличие посторонних лиц и учащихся, не занятых в учебном процессе. В 16.00 закрывает шкаф с классными журналами, контролирует их наличие в шкафу в учительской. В 17.00 обходит все помещения школы и осуществляет передачу дежурства охране.

3. Требования к дежурному классу и дежурному учителю.

3.1. Дежурство по школе осуществляют учащиеся основной и средней школы по графику, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Посты дежурства:

Вестибюль:

- входная дверь – 2 человека,
- дверь в гардероб – 2 человека,
- дверь из гардероба – 1 человек.

Рекреации 1, 2, 3 этажей (у туалетов) по 1 человеку; вход на лестницу – по 1 человеку.

3.3. Обязанности дежурных:

- обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного дня;
- профилактика травматизма обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил: уходя с поста, дежурные обязаны выключить в рекреациях свет, проверить чистоту помещений.

3.4. Дежурные по столовой:

- обеспечивают доступ учащихся в соответствии с расписанием режима питания;
- обеспечивают дисциплину и порядок в помещении столовой;
- осуществляют контроль уборки учащимися грязной посуды со столов после принятия ими пищи.

3.5. Дежурные в вестибюле:

- пропускают учащихся в школу, проверяя наличие дневника (с 5-11класс), сменной обуви и соответствие внешнего вида учащихся правилам внутреннего распорядка школы;

- не допускается скопление учащихся на лестнице, в вестибюле и гардеробе.

3.6. Дежурные в рекреациях, на лестницах:

- обеспечивают безопасное передвижение учащихся по школе;

- не допускают курения в туалетах;

- сообщают о нарушениях правил внутреннего распорядка дежурному учителю по школе или дежурному учителю по этажу, с которым совместно решают возникающие вопросы.

3.7. Из числа дежурных учащихся дежурный учитель по школе – классный руководитель – назначает 3-х учащихся – ответственных дежурных по школе.

Ответственные дежурные по школе в день дежурства:

- обеспечивают качественное дежурство учащихся, контролируют выполнение правил для учащихся;

- обеспечивают совместно с дежурным учителем запись о дне дежурства в «Книгу дежурств».

3.8. Дежурный учитель по школе:

- Организует дежурство учащихся в течение школьного дня с 08.30 до 15.00; особое внимание уделяет организации дежурства в вестибюле, столовой, у туалетов;
- Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка школы;
- Записывает в «Книге дежурств» все замечания и наблюдения произошедшие в течение дня, подводит итоги дня с учащимися;
- По окончании учебного дня обходит помещения школы, принимает отчеты дежурных учителей по этажам, делает запись о дне дежурства в «Книге дежурств», после чего сдает дежурство и книгу дежурств дежурному администратору. Дежурство является законченным лишь при его сдаче дежурному администратору.
- Дежурный учитель не имеет право покидать здание школы и свой пост без разрешения дежурного администратора. Невыполнение обязанностей дежурного учителя рассматривается как нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы № 443, нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой наказание в соответствии с нормами трудового права.

3.9. Дежурному классу и дежурному учителю оказывают помощь в организации учебного дня, обеспечение дисциплины и порядка дежурные учителя на этажах.

4. Требования к дежурным учителям на этажах

4.1. Учителя осуществляют дежурство в соответствии с графиком дежурства. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе раз в год и утверждается приказом директора школы.

4.2. Количество дней дежурства определяется в соответствии с учебной нагрузкой; время дежурства с 08.30 до 15.00.

4.3. Дежурные учителя:

- Контролируют выполнение учащимися обязанностей дежурных на своем посту;
- Оказывают помощь при решении организационных вопросов и конфликтных ситуациях;
- Контролируют выполнение учащимися правил внутреннего распорядка, соблюдение правил поведения на переменах, обеспечивает безопасные условия пребывания учащихся в школе.

В случаях получения травм, других чрезвычайных происшествиях немедленно сообщают о случившемся дежурному администратору: в течение часа составляет необходимую документацию (докладная записка, объяснение и др.)

5. Требования по организации учебного дня ко всем педагогическим работникам

5.1. Учебный день организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Изменения в расписание имеет право вносить только директор и его заместители в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

5.2. Урок начинается и заканчивается со звонком, его продолжительность 45 минут.

Категорически запрещается удалять учащихся с урока без разрешения дежурного администратора.

5.3. Классные журналы разрешается брать и возвращать в учительскую только учителям. Категорически запрещается передача классных журналов учащимися.

5.4. В соответствии с графиком питания учащихся учитель, ведущий урок, после которого учащиеся питаются в столовой, обязан проводить их в столовую, организовать их питание, проследить за культурой поведения за столом.

Учитель может покинуть столовую лишь после того, как учащиеся закончили прием пищи и убрали за собой грязную посуду.

5.5. Учитель, ведущий в классе последний урок по расписанию, обязан проводить учащихся в гардероб, проследить за их выходом из школы.

5.6. Учителя-предметники совместно с классными руководителями обязаны ежедневно устанавливать причину отсутствия учащихся на занятиях, своевременно ставить в известность родителей о пропусках занятий без уважительных причин, принимать меры административного воздействия к злостным прогульщикам и их родителям.

5.7. Учителя начальных классов встречают детей в начале учебного дня в гардеробе и организованно проводят их в класс; по окончании учебного дня организованно выводят детей в вестибюль. Учащихся, посещающих ГПД, передают воспитателям.

5.8. Категорически запрещается курение в школе. По фактам курения дежурный администратор обязан составить акт, передать его начальнику 41 отделения полиции для административного наказания.

6. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор:

6.1 Осуществляет контроль за качеством организации учебного процесса, при необходимости вносит в график корректировки;

6.2 Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;

6.3 Обеспечивает порядок и тишину во время проведения уроков, соблюдение правил поведения и внутреннего трудового распорядка;

6.4. Принимает меры к устранению выявленных недостатков;

6.5. Докладывает о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

6.6. В случае ЧС звонит в полицию и сообщает в отдел образования, если в школе отсутствует директор и/ или и.о. директора, дежурный администратор берёт руководство школой (руководства эвакуационными мероприятиями) на себя.

7. Обязанности дежурного педагогического работника

Дежурный педагогический работник:

7.1. Находится на своем посту в период, указанный в графике дежурства;

7.2. Обеспечивает порядок во время перемен, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка;

7.3. Следит за санитарным состоянием своего участка;

7.4. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе;

7.5. Помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства класса на своем участке;

7.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

8. Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель:

- 8.1. Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на соответствующих постах (всего 12 постов);
- 8.2. Проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика;
- 8.3. Назначает из числа учащихся старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства учащихся через старшего дежурного;
- 8.4. Следит за рациональным использованием электроэнергии в коридорах школы, за санитарным состоянием здания школы;
- 8.5. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, о чрезвычайных происшествиях – немедленно;
- 8.6. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

9. Обязанности дежурного класса.

Дежурный класс во время дежурства:

- 9.1. Помогает педагогическому коллективу в организации учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения, Правил поведения для учащихся; является образцом этики взаимоотношений с окружающими;
- 9.2. Является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, охраной и посетителями школы.

Обязанности дежурного класса:

- 9.3. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8.30
- 9.4. Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на своих постах и добросовестно выполняют свои обязанности:

На входе в школу и в вестибюле:

- доброжелательно встречают учащихся, проверяют наличие сменной обуви,
- обеспечивают порядок в раздевалках.

На этажах:

- следят за чистотой и порядком, соблюдением правил поведения и санитарно – гигиенических норм;

- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров;

- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах и около столовой, собирают мусор на территории своего поста.

В школьной столовой:

- обеспечивают организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм поведения в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

- не допускают выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

Старший дежурный:

- контролирует работу всех постов;

- осуществляет учет всех вышедших на дежурство учащихся и замену заболевших дежурных;

- обеспечивает проверку санитарного состояния на всех постах

- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных.

10. Порядок осуществления пропускного режима в школу.

10.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетители, приходящие в школу и не являющиеся участниками образовательного процесса, должны обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у сотрудников охраны, указав ФИО, цель посещения школы, время входа и выхода из школы.

10.2. В учебные помещения посетители допускаются только по договорённости с учителем (классным руководителем) после уроков.

10.3. Дежурный администратор или дежурный учитель обязан следить за правильностью записей в журнале и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

10.4. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей, дежурный учитель или администратор должен немедленно сообщить директору школы и позвонить в полицию.

11. Заключительные положения

11.1. Положение является локальным нормативным актом и является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками.

11.2. В случаях нарушения требований Положения к виновным будут применяться наказания в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.