

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 2
от « 29 » октября 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



Е.П.Махаева
Е.П.Махаева

приказ № 262

от «29 » октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о службе здоровья

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2018

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом ФЗ №273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогов, представителей общественности школы по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, согласно договору о сотрудничестве с ИМЦ и ЦППМСП. Фрунзенского района

2. Цели и задачи:

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности:

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья обучающихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся с ослабленным здоровьем.

4. Организационные основы:

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по воспитательной работе или специалист из числа педагогических работников, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом ГБОУ школа № 443. В Службе здоровья школы выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят должностные лица (работники) школы, назначенные приказом директора школы о составе Службы здоровья. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ школа №443 и СПб ГБУЗ ГП – 109 Фрунзенского района (детское поликлиническое отделение №3).

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.

4.6.2. Школа разрабатывает план работы Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья школы и школьной программой «Здоровье» ежегодно.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья школа в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по Созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями,

муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.11. Работники службы здоровья собираются на заседание не менее двух раз в учебный год или, если есть необходимость, чаще. Решения службы оформляются в протоколах.

5. Обязанности и права руководителя и участников службы:

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения

- осуществляет руководство разработкой плана работы на учебный год, планирует и принимает конкретные меры для его реализации;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья школы, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке и планировании работы по сохранению здоровья участников образовательного процесса;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Участники Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.